



Die Gosteli-Stiftung in Worblaufen betreut das Archiv zur Geschichte der schweizerischen Frauenbewegung. Die Dokumente von über 250 Frauenorganisationen und aus den Nachlässen bedeutender Frauen der Zeitgeschichte sind für Forschende verschiedener Fachbereiche von elementarer Bedeutung für ihre Arbeit. Die Stiftung wird neu als Forschungsinfrastruktur von nationaler Bedeutung vom Bund gefördert. In den nächsten Jahren stellt sie sich neu auf - als hybride Gedächtnisinstitution: Die Sammlung und Vermittlung digitaler Dokumente soll vorangetrieben werden, die Archivbestände einem breiteren Publikum, wie auch der spezialisierten Wissenschaft zugänglicher gemacht werden.

Für die visionäre Weiterentwicklung hin zu einer national bedeutungsvollen Forschungsinstitution suchen wir neu eine

Co-Leitung Betrieb und Management

Beschäftigungsgrad 50-100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die betriebswirtschaftliche Leitung der Stiftung mit mehreren Mitarbeiter:innen und zusammen mit der Co-Leitung „Archiv“ (*) für die Gesamtleitung der Gosteli-Stiftung.
- Sie sind zuständig für HR, Finanzen, Fundraising, Marketing, sowie Steuerung und Entwicklung von IT-Projekten.
- Sie organisieren Tagungen, leiten Projekte und planen die Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.
- Gemeinsam mit dem Stiftungsrat und der Co-Leitung tragen Sie die Verantwortung für die Weiterentwicklung der Strategie der Gosteli-Stiftung und setzen diese um.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Universitäts- oder Fachhochschulabschluss mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund sowie eine Aus- oder Weiterbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen: Planung, Finanzen, Human Resources, Kommunikation, Marketing, Projektmanagement, Fundraising.
- Sie haben eine Affinität zur Informatik und Social-Media sowie zur Geschichte der schweizerischen Frauenbewegung.
- Strukturiertes Arbeiten und unternehmerisches Denken gehören zu Ihren Kompetenzen. Verhandlungsgeschick und Gewandtheit im Umgang mit Behörden und Institutionen sind von Vorteil.
- Sie übernehmen Führungsverantwortung für die Mitarbeitenden und steuern die Geschäfte sowohl konzeptionell als auch pragmatisch.
- Sie sind eine integrative Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, treten sicher auf und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch ist Voraussetzung, gute Französischkenntnisse notwendig.



Ihre Perspektiven:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe mit hoher Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum in einer einmaligen Institution.
- Sie arbeiten zusammen mit einem kleinen engagierten Team an einem wunderschönen Ort mitten im Grünen.
- Die Zusammenarbeit mit dem Stiftungsrat ist von Vertrauen und dem Mut vorwärts zu gehen geprägt.

Ihre Bewerbung:

- (*) Diese Stelle wird zusammen mit der Co-Leitung Archiv neu besetzt. Es sind Bewerbungen auf die einzelnen Stellen, wie auch als Team im Job-Sharing für beide Positionen, aber auch Bewerbungen für eine Besetzung in Personalunion willkommen.
- Wir freuen wir uns auf Ihre elektronisch zugestellten Bewerbungsunterlagen bis zum **16. Januar 2022** an unsere externe Dienstleisterin, Frau Dr. Karin Stuhlmann, B'VM, bvm.bern@bvmberatung.net mit dem Betreff „Gosteli-Stiftung: Co-Leitung Betrieb & Management“.
- Für telefonische Auskünfte ist die Präsidentin des Stiftungsrats am **29. Dezember** und am **10. Januar** unter der Nummer 078 667 68 85 erreichbar.

Gosteli-Stiftung
Archiv zur Geschichte der schweizerischen Frauenbewegung
Altikofenstrasse 186
3048 Worblaufen
www.gosteli-foundation.ch